

事業所における自己評価表（放課後等デイサービス まおり）

2023年 8月10日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			行政が定めている施設設置基準は満たしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			配置基準は満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			不要な段差は取り除き、設備に関しても整理整頓をしています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎朝のミーティングを行い、目標と振り返りの共有をしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の以降等を把握し、業務改善につなげているか	○			開所1年を経過してアンケート調査を行ない、職員間でも結果を共有し、今後の業務改善に繋げています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上にて公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行ない、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は保護者の方の評価と社内評価のみですが、今後必要に応じて外部評価の実施を検討します。
	⑧	職員の資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか	○			施設内や外部研修にも参加しています。今後施設内研修の件数を増やし、外部研修にも積極的に参加していきます。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行ない、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用開始時のアセスメントシートその他、面談や日々のご家庭とのやりとりの中で状況や状態を把握し、計画に反映しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			初期情報収集のため、アセスメントシートを記入していただき、情報に変更が生じた場合には訂正をいただいています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			振り返りやミーティングの中で行なっています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			季節に合わせた活動を取り入れたり、休日や長期休暇は平日になかなか実施できない活動を行なうなど、内容の工夫をしています。
適切な支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動を主活動としていますが、個々の特性等に応じた過ごし方ができるように作成しています。
	⑮	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行なわれる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前にミーティングを行い確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行なわれた支援の振り返りを行ない、気付いた点等を共有しているか	○			振り返りやミーティングの中で行なっています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援の様子を記録用紙に記載するようにしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行ない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に1度計画の見直し検討を行なっています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行なっているか	○			ガイドラインに基づいて行なっています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			出来る限りふさわしい者が参画しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行なっているか	○			情報の共有、連携を図っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在医療的ケアの必要な児童の受け入れはしていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて連絡をとり、情報共有を図っています。
関係機関や保護者との連携	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在、学校を卒業して移行する児童がいない。今後必要に応じて情報提供等していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じ、児童の様子や表れなどの共有をし助言をいただいています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		交流を目的とした活動は行なってはいませんでしたが、近隣の公園や図書館等に出掛けることで、二次的に交流が生まれる場面は多々ありました。今後も地域に根ざした活動を取り入れながら自然と障がいのない子ども達と関わる事ができる機会を作っていきたいと思えます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			要請があった際に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日頃から施設での様子や自宅・学校での様子について話し合うように情報共有しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか	○			児童の発達段階や課題について等の対応について助言をさせていただくと共に、必要に応じて研修会の紹介等させていただきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	○			契約時に説明をさせていただき、不明点等があれば随時職員が説明させていただいています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○			保護者から相談を受けた際や、児童の状況等により話を聞く場を設け、等を行なうよう心掛けています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者から、保護者会等に対して否定的な意見もあることから開催控えています。今後、保護者のニーズにより保護者同士の連携がしやすくなるような内容を検討していきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談や苦情があった場合には、電話や面談にて迅速且つ適切に対応するように努めています。苦情受付・解決担当者に関しては重要事項説明書に記載し、契約時に説明しています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			公式 LINE にて行事予定や活動概要の公表を行なっています。
保護者への説明責任	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に記載された書類は鍵付きの鉄庫に保管しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々に合わせて情報伝達の方法を工夫し対応させていただいています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	近隣の公園や神社での活動や地域施設での活動等を行なっていますが、施設行事に意図的に地域住民を招待させていただくことはなかったため、今後検討していきます。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員間で研修やミーティング時間を利用し周知を図っています。保護者に対して緊急時や防災に関しては契約時に説明はさせていただいています。今後、感染・防犯に関しても周知していけるよう説明を行なっていきたいと思えます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行なっているか	○			さまざまな想定での訓練を実施しています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内研修での知識や技術向上に努めていると共に、職員間で情報共有して防止に努めています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうのかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			保護者との面談時には、想定される事象に関して確認をしています。現在身体拘束が必要な児童がいないため、今後必要な状況にあった場合には、承諾書を作成した後に保護者への確認もしていきます。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者と面談時に確認し対応しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書を作成し、全職員が情報の共有をし、対策・改善に努めています。

保護者向け 放課後等デイサービス まおり 結果表

事業所名：株式会社ケイエム 放課後等デイサービス まおり

配布世帯数：15 回収数：10

		チェック項目	どちらともいえない			ご意見	ご意見を踏まえた対応	
			はい	いいえ	わからない			
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9		1	・実際を見ていないのでわかりません。インスタを見る限り十分だと思うのですが…		
	2	職員の配置数や専門性は適正であるか	9		1			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1	3			
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	10					
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	10					
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	1	7			
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10					
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10					
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10					
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		3	5	2	・保護者会等は特に希望しません。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に	6	1		3		

		対応しているか					
	1 2	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1 0				
	1 3	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1 0				
	1 4	個人情報に十分注意しているか	9		1		
非常時等の対応	1 5	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9		1		
	1 6	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8		2		
満足度	1 7	子どもは通所を楽しみにしているか	1 0			・通所することが楽しみで、色々頑張る励みになっています。 ・気分で行きたくない等口にすることはありません。	
	1 8	事業所の支援に満足しているか	1 0				